

Ansökan om modersmålsundervisning och minoritetsspråksundervisning i grundskola eller grundsärskola

Skollag (2010:800) 10 kap 7§ En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och

2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Adoptivbarn är undantagna kravet att modersmålet ska vara det dagliga umgängesspråket i hemmet. Dock krävs grundläggande kunskaper i språket.

Undantag för nationella minoriteter:

Elever med ett nationellt minoritetsspråk finska, samiska, jiddisch, romani chib, meänkieli, har rätt till modersmålsundervisning även utan förkunskap och om språket inte talas hemma

En elev har rätt till modersmålsundervisning i ett språk.. En romsk elev som har flyttat från utlandet har rätt till modersmålsundervisning i två språk om det finns särskilda skäl.

Ansökan lämnas en gång under grundskoletiden. Beviljad plats gäller tills platsen sägs upp.

Elev		Personnummer	
Bostadsadress		Postnummer	Ort
e-post till vårdnadshavare		Telefon till vårdnadshavare	
Klass	Skola	Mentor	

- Önskar undervisning i modersmål
 Önskar undervisning i minoritetsspråk

Elevens modersmål

Datum	Plats
Vårdnadshavarens underskrift	Namnförtydligande

Rektors beslut

- Eleven har rätt till modersmålsundervisning
 Eleven har inte rätt till modersmålsundervisning

Datum	Plats
Rektors underskrift	Namnförtydligande



Behandling av personuppgifter

Vi behöver ditt samtycke för att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 i dataskyddsförordningen. Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas. Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och personuppgiftsansvarig är den nämnd som hanterar ditt ärende. Du kan läsa mer om hur dina uppgifter behandlas, till exempel den lagliga grunden för behandlingen, hur länge uppgifterna kommer sparas och vilka rättigheter du har på www.haparanda.se.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och ungdomsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och ungdomsnämnden, kontakt: kommunen@haparanda.se, dataskyddsombud via dataskyddsombud@haparanda.se eller Dataskyddsombud, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.