# Begäran om registerutdrag enligt artikel 15 Dataskyddsförordningen rörande minderårigt barn (0–15 år)

Jag begär härmed utdrag ur personuppgiftsbehandlingar där mitt barn (0 – 15 år) förekommer (endast en ansökan per barn). Om barnet har fler än en vårdnadshavare ska samtliga vårdnadshavare skriva under blanketten.

Barn kan från det att de fyllt 15 år göra en egen begäran om registerutdrag. I de fall barnet inte förmår göra en ansökan själv kan vårdnadshavare begära ut ett registerutdrag även efter det att barnet fyllt 15 år.

Vårdnadshavare måste i dessa fall, genom exv. ett intyg från läkare, styrka att barnet inte kan begära ut registerutdrag på egen hand. Intyget ska bifogas begäran.

Om vårdnadshavare för minderåriga barn begär ut registerutdrag så ska båda vårdnadshavarna underteckna begäran. Om vårdnadshavare bor på olika adresser så kommer registerutdraget skickas till den adress där barnet är folkbokfört.

Haparanda kommun kommer att kontrollera vårdnadshavare innan en sökning i förvaltningens personuppgiftsbehandlingar genomförs.

Inom **socialtjänsten** är utgångspunkten att sekretess gäller för uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Det betyder att en sekretessprövning behöver göras innan uppgifter kan lämnas ut. Den enskilda kan inte kräva att informationen ska lämnas ut genom direktåtkomst.

**Barnets för- och efternamn**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |

**Barnets personnummer**

|  |
| --- |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Datum**

|  |
| --- |
| *Klicka eller tryck här för att ange datum*. |

**Vårdnadshavares för- och efternamn samt personnummer**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Vårdnadshavares för- och efternamn samt personnummer**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Inom vilka verksamhetsområden önskar du registerutdrag?**

[ ]  Kommunstyrelsen

[ ]  ekonomi

[ ]  tekniska

[ ]  HR

[ ]  IT

[ ]  tillväxtenheten

[ ]  räddningstjänst

[ ]  Barn- och ungdomsnämnden

[ ]  skolor

[ ]  fritids och kultur

[ ]  Socialnämnden

[ ]  Individ- och familjeomsorgen

[ ]  Hälso-och sjukvård

[ ]  omsorg

[ ]  Samhällsbyggnadsnämnden

[ ]  Överförmyndare

[ ]  Haparandabostäder

[ ]  Övrigt, ange vilket område

|  |
| --- |
| *Ange verksamhetsområde och/eller system.* |

## **Beskriv din begäran**

**Jag vill att svaret på min begäran ska skickas på följande sätt** (välj ett av följande alternativ)

[ ]  På **papper** som personligen hämtas ut av dig i reception mot uppvisande av legitimation.

[ ]  På **papper** som skickas med rekommenderad post till din folkbokföringsadress och hämtas ut av dig på närmaste postutlämnings-ställe mot uppvisande av legitimation.

[ ]  **Digitalt** via Mina sidor på e-tjänster och du kan skriva ut det eller spara ner det hos dig.

**Kontaktuppgifter:**

Fyll i de kontaktuppgifter som vi behöver för att vid behov kunna komplettera din begäran om registerutdrag samt skicka svar.

Vi kommer att besvara din begäran inom en månad.

**E-postadress**

|  |
| --- |
| *E-postadress* |

**Folkbokföringsadress för barnet** (om svaret ska skickas rekommenderat per post)

|  |
| --- |
| *C/o*  |
| *Gatuadress* |
| *Postnummer* |
| *Ort* |

**Telefonnummer**

|  |
| --- |
| *Ange telefonnummer* |

**Underskrift**

**Vårdnadshavare 1 Vårdnadshavare 2**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------**

Du kan lämna den ifyllda blanketten i ett kuvert i kommunhusets brevlåda eller skicka den med post till nedanstående adress. Vi rekommenderar inte att du skickar begäran via e-post då den innehåller personuppgifter.

**Begäran om registerutdrag skickas till:**

Dataskyddsombud

Haparanda stad

95 385 Haparanda

**E-post:** dataskyddsombud@haparanda.se

**Information om behandling av personuppgifter**

I Haparanda stad är varje nämnd och styrelse personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektive verksamhetsområde. Vi behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din begäran om registerutdrag vilket sker på laglig grund, allmänt intresse. Personuppgifterna i din begäran med svar kommer att gallras 1 år efter inkommen begäran om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Dina uppgifter kan komma att delas med andra aktörer när det krävs enligt Dataskyddsförordningen.

**Överklagan**

Nekande av din begäran om registerutdrag kan överklagas till förvaltningsrätten.

**Klagomål**

Om du vill lämna in ett klagomål rörande en eller flera personuppgifts-behandlingar enligt artikel 77 Dataskyddsförordningen ska du kontakta tillsynsmyndigheten i Sverige.

Klicka på länken för att komma till e-tjänst för klagomål:

<https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

**Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR**

För att kunna hantera begäran av registerutdrag så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter om dig. Vid begäran lämnar du uppgifter om namn, adress och personnummer.

Personuppgifterna behandlas med stöd enligt artikel 6.1 punkt c[[1]](#footnote-1) i dataskyddsförordningen (GDPR).

Begäran ska undertecknas av dig och skickas in till den nämnd du begär ut registerutdrag ifrån.

Registerutdraget kommer att skickas till din folkbokföringsadress. Innehåller registerutdraget känsliga personuppgifter så kommer uppgifterna att skickas med rekommenderad post.

Om du istället önskar hämta ut ditt registerutdrag i kommunhuset så behöver en överenskommelse ske om datum och tid så att handläggare kan lämna ut uppgifterna och säkerställa identitet. Du kommer därför behöva visa legitimation vid mottagandet av uppgifterna.

Den registrerade har rätt att en gång per år kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos Haparandas kommuns nämnder. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar den nämnd som behandlar personuppgifterna.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas inom kommunens olika verksamheter kan oftast varken begränsas eller raderas.

1. Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. [↑](#footnote-ref-1)